

PLBARD

APOSTILA DA METODOLOGIA PL BARD

APOSTILA DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE LÍDERES
DE PROJETOS – PL BARD.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
CONCEITOS	7
FUNDAMENTOS GERAIS DE GESTÃO	7
ESTRATÉGIA	7
PROCESSOS	7
FUNDAMENTOS GERAIS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS	7
PROJETO, PROGRAMA E PORTFÓLIO	7
PMO	9
ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS	9
MÉTODO PREDITIVO	10
MÉTODO PREDITIVO X ÁGIL	11
MÉTODO ÁGIL	12
SCRUM	12
EVENTOS	12
PAPÉIS	13
METODOLOGIA PL BARD	14
ESTRUTURA DA METODOLOGIA	15
VIABILIDADE	20
P1 - ELABORAÇÃO DA VISÃO DO PRODUTO	20
Atividades	21
Técnicas	21
Ferramentas	21
Documentos	21
P2 - ANÁLISE DE VIABILIDADE DO NEGÓCIO	23
Atividades	24

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Técnica.....	24
Documento	24
INICIAÇÃO	25
P3 – PLANEJAMENTO DA RELEASE.....	25
Atividades.....	26
Técnicas	26
Ferramentas	26
Documento	27
ITERAÇÃO	28
P4 - PLANEJAMENTO DA ITERAÇÃO	28
Atividades.....	29
Técnicas	29
Ferramentas	29
Documentos de saída.....	29
P5 – ALINHAMENTO DIÁRIO	30
Atividades.....	31
Técnicas	31
Ferramentas	31
P6 - REALIZAÇÃO DE ENTREGAS	33
Atividades.....	34
Técnica.....	34
Documento	34
P7 – RETROSPECTIVA DA ITERAÇÃO.....	35
Atividades.....	36
Técnica.....	36
Documento	36
ENCERRAMENTO	37
P8 – ENCERRAMENTO DA RELEASE.....	37
Atividades.....	38

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Técnica.....	38
Documentos.....	38

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



APRESENTAÇÃO

Este material apresenta os principais conceitos relacionados ao Método Ágil *Scrum* e ao Gerenciamento de Projetos, baseando-se no Prince2® (*Projects IN Controlled Enviroments*) e no Guia PMBOK® do PMI® - *Project Management Institute*, principais padrões aplicados do mercado mundial.

O PMBOK® é um Guia de Boas Práticas com a compilação das principais ferramentas e técnicas, processos, grupo de processos etc, que os profissionais e empresas com melhor performance estão utilizando para obtenção de seus resultados, ou seja, uma analogia clara para sua compreensão é enxergar o PMBOK® como uma caixa de ferramentas, onde nem todas ferramentas ali presentes devem ser utilizadas em todas as situações, mas há ferramentas que atendem desde as situações mais simples até as mais complexas.

Já o Prince2® é um método de gerenciamento de projetos estruturado com base na experiência obtida com milhares de projetos. É adaptável a qualquer tipo ou tamanho de projeto e cobre seu gerenciamento, controle e organização.

Aliada aos métodos tradicionais, o *Scrum* apresenta um planejamento mais ágil, dinâmico e por ondas sucessivas, ou seja, você planeja o projeto de forma macro antes de iniciá-lo e o detalhamento é feito conforme o projeto avança.

Neste material apresentaremos os Fundamentos Gerais de Gerenciamento de Projetos e do Método Ágil *Scrum*, para que você tenha a base necessária para prosseguir com os estudos.

Posteriormente apresentaremos a metodologia PL BARD que foi um método especialmente desenvolvido para facilitar o processo de aprendizagem

PLBARD

possibilitando o desenvolvimento de oficinas, trabalhos em grupo, dinâmicas etc.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela **InnLeaders**

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



 www.innleaders.com

CONCEITOS

FUNDAMENTOS GERAIS DE GESTÃO

ESTRATÉGIA

A Estratégia é o plano usado pelas empresas para alcançarem um resultado específico. Definida pela alta gestão por meio do Planejamento Estratégico, permite o olhar para o futuro do negócio e a definição dos objetivos a serem alcançados.

PROCESSOS

Processos são conjunto de ações e atividades inter-relacionadas, que são executadas no dia a dia para alcançar um produto, resultado ou serviço predefinido. Ou seja, trata-se da operação, aquilo que é feito rotineiramente nas empresas.

FUNDAMENTOS GERAIS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

PROJETO, PROGRAMA E PORTFÓLIO

Certamente você já executou vários projetos em sua vida pessoal e profissional, talvez sem a aplicação das melhores práticas de gerenciamento de projetos ou até mesmo, sem que tenha percebido que se tratava de um!

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

Segundo o PMBOK®, projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único. Em outras palavras, é tudo aquilo que tem início e fim definidos, que cria um resultado específico, seja ele um produto ou serviço. Normalmente os projetos nascem por demanda do mercado, solicitação do cliente, requisito legal, avanço tecnológico, entre outros motivos. É também um meio das empresas atingirem os objetivos do Planejamento Estratégico da Empresa.

Agora vamos pensar em uma empresa com vários projetos, dentre eles, alguns são relacionados entre si através do resultado comum ou da capacidade coletiva, neste caso, não seria mais viável gerenciá-los de forma coordenada? Pois bem, esse é o **Gerenciamento de Programas**, onde um grupo de projetos, subprogramas e atividades de programa relacionados, podem ser gerenciados de modo coordenado visando a obtenção de benefícios e controle que não seriam possíveis se gerenciados individualmente. Para exemplificar o benefício, podemos citar o compartilhamento de recursos e local de trabalho, ou a realização de um único processo de compras para vários projetos, o que em ambos os casos, resultaria em redução de custos.

Um ponto importante a ser comentado, é que nem sempre o projeto fará parte de um programa, mas sempre um programa terá mais de um projeto!

O **Gerenciamento de Portfólio** consiste no gerenciamento de projetos, programas, subportfólios e operações de forma centralizada visando atingir os objetivos estratégicos da empresa.

Voltamos a pensar na empresa com vários projetos, não seria viável ter uma forma de seleção e priorização daqueles que convergem para o atingimento do objetivo estratégico da empresa? Esse também é o papel do Gerenciamento de Portfólio, uma vez que projetos são comumente utilizados como um meio de

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

alcançar os objetivos estratégicos da empresa.

PMO

Normalmente, a execução do Gerenciamento do Portfólio é realizada pelo PMO – *Project Management Office*, também conhecido como Escritório de Gerenciamento de Projetos. É uma estrutura organizacional, como o departamento de RH, financeiro, etc que padroniza os processos relacionados a projetos, facilita ou provê o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas. No entanto, sua atuação, controle e autoridade variam conforme as necessidades e a estrutura da empresa.

ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS

A estrutura organizacional afeta diretamente a disponibilidade de recursos e influencia a forma como os projetos são gerenciados. Elas variam entre funcional, matriz fraca, matriz balanceada, matriz forte e projetizada. Quanto mais funcional, menor é a autonomia do gerente de projetos. Para facilitar o seu entendimento, veja a tabela abaixo:

Tabela 0.1 - Estrutura Organizacional x Característica do Projeto

Estrutura Organizacional x Característica do Projeto	Funcional	Matricial Fraca	Matricial Moderada	Matricial Forte	Projetizada
Autoridade do Gerente de Projetos	Pouca ou nenhuma	Baixa	Baixa ou moderada	Moderada a alta	Alta a quase total
Disponibilidade de recursos	Pouca ou nenhuma	Baixa	Baixa ou moderada	Moderada a alta	Alta a quase total
Quem gerencia o orçamento	Gerente Funcional	Gerente Funcional	Misto	Gerente do projeto	Gerente de projeto
Papel do Gerente	Tempo	Tempo	Tempo	Tempo	Tempo

de Projetos	parcial	parcial	integral	integral	integral
Equipe administrativa de Gerenciamento de Projetos	Tempo parcial	Tempo parcial	Tempo integral	Tempo integral	Tempo integral

Fonte: Adaptado de PMI, 2013

MÉTODO PREDITIVO

Segundo o PMBOK®, o Gerenciamento de Projetos é a aplicação de boas práticas, habilidades e ferramentas e técnicas a fim de atender aos requisitos do projeto. É composto por 49 processos distribuídos em 10 áreas de conhecimento, são elas:

1. Integração
2. Escopo
3. Tempo
4. Custo
5. Qualidade
6. Recursos
7. Comunicações
8. Riscos
9. Aquisições
10. Partes interessadas

Os processos são organizados em 5 grupos, são eles:

1. Iniciação
2. Planejamento
3. Execução

PLBARD

4. Monitoramento e Controle
5. Encerramento

Encontramos a descrição de todos esses itens no PMBOK® – *Project Management Body of Knowledge*, trata-se de um guia elaborado pelo PMI – *Project Management Institute*, no qual reúne o conhecimento em gerenciamento de projetos, amplamente reconhecido como boa prática. É importante ressaltar que não se trata de uma metodologia, pois sua aplicação é adaptável a qualquer tipo e tamanho de empresa e/ou projeto.

MÉTODO PREDITIVO X ÁGIL

Agora que já conhecemos o método tradicional de Gerenciamento de Projetos e vimos que ele permeia várias áreas de conhecimento e fases, onde o produto e os entregáveis são definidos em detalhes antes da execução do projeto, e o trabalho é orientado para cumprir o planejamento, onde toda e qualquer mudança requer a revisão do planejamento e a aceitação formal do novo plano.

Já o modelo ágil funciona de forma iterativa e incremental, ou seja, o produto vai sendo incrementado depois de múltiplas iterações e o escopo de cada iteração é detalhado somente no princípio da mesma, onde ao final será realizada uma entrega.

Neste material vamos tratar sobre o equilíbrio entre as abordagens e a sua aplicação conjunta. Este modelo híbrido vem ganhando cada vez mais adeptos devido à realidade das empresas, onde a rotina e a carga de trabalho não permitem passar horas ou dias planejando um projeto antes de inicia-lo. E onde as entregas parciais cria um senso de evolução do trabalho ao cliente e ainda

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

permite a sua constante validação.

MÉTODO ÁGIL

É uma expressão utilizada para metodologias que em geral tem em comum a forma interativa e incremental de executar e realizar as entregas do produto, sempre orientada a entrega de valor constante para o cliente. Os mais conhecidos e aplicados são *Scrum*, *Lean Software Development*, *(XP) Extreme Programming*, *Crystal* e *Kanban*.

SCRUM

Vamos abordar o método *Scrum*, metodologia inicialmente utilizada para aplicação em desenvolvimento de software, no entanto, hoje é aplicada a projetos de diversos segmentos.

O *Scrum* permite o desenvolvimento de produtos complexos de forma incremental e iterativa, decompondo-o nos diversos ciclos de atividades, mais rápidos e fáceis de entregar. As iterações permitem o controle sobre os trabalhos realizados, e a possibilidade de correção e adaptação rápida, permitindo que a equipe altere sua forma de agir ou de pensar o mais breve possível, evitando que problemas ou erros causem danos maiores ao projeto.

EVENTOS

O *Scrum* possui vários eventos definidos para acontecerem em determinados

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

momentos da execução do projeto. São eles:

Backlog – Todas as entregas a serem realizadas no projeto, ou seja, todo o trabalho do projeto, normalmente apresentado em lista.

Sprint Backlog – tratado neste material somente como *Sprint*, representa um conjunto de atividades que deve ser executadas em um *time box* (caixa do tempo), que usualmente tem a duração de 15 dias.

Daily Scrum Meeting (Reunião Diária) – Reunião diária com tempo determinado onde a equipe do projeto responde a três perguntas:

O que foi feito no dia anterior?

O que será feito hoje?

Quais são os impedimentos para fazê-lo?

Entrega de Produto Potencialmente Incrementado – Incremento do Produto/Entrega, ou seja, as entregas parciais e final do produto do projeto.

PAPÉIS

No *Scrum* existem alguns papéis, são eles:

Product Owner – É o dono do produto ou do projeto que representa os usuários ou o cliente e define quais requisitos farão parte do *Product Backlog*.

Scrum Master – É o elemento que faz ligação entre o *Product Owner* e a Equipe. Atua como facilitador das Reuniões Diárias e torna-se responsável por remover quaisquer impedimentos apontados pela equipe nas reuniões.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

Tipicamente exercido por um gerente de projetos ou líder técnico.

Team – É a equipe que trabalha para o desenvolvimento do projeto. Não existe necessariamente uma divisão funcional (programador, designer, etc), todos trabalham juntos para completar o trabalho com o qual se comprometeram na *Sprint*.

Sprint Planning Meeting – Tratada neste material somente como *Sprint Planning*, consiste na reunião de planejamento realizada no início de cada *Sprint*, com o objetivo de priorizar as entregas do *Product Backlog* que farão parte daquela *Sprint*.

Sprint Retrospective – Ocorre no final de cada *Sprint* com a equipe e serve para identificar o que funcionou bem, o que pode ser melhorado, e definição das ações que serão tomadas para melhorar.

Sprint Review Meeting – Tratada neste material apenas como *Sprint Review*, consiste na reunião realizada ao final de cada *Sprint*, com a participação do cliente, no qual é apresentado o que foi alcançado com a *Sprint*. É realizada também a avaliação quanto aos objetivos determinados na *Sprint Planning Meeting*.

METODOLOGIA PL BARD

A metodologia PL BARD foi especialmente desenvolvida para facilitar o processo de aprendizagem, através dela é possível planejar e gerenciar um projeto do início ao fim.

Para tal, foram desenvolvidos diversos “*Canvas*”, palavra advinda do inglês,

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

que significa tela, consiste em folhas impressas em tamanho A1 (594 mm x 841 mm) onde são utilizados papéis auto colantes, os famosos Post-its®, para o desenvolvimento do projeto.

Esta técnica foi amplamente testada e validada em clientes, cursos de MBA em Gerenciamento de Projetos, Workshops aberto ao público e Treinamentos *In Company*, o qual sempre teve excelente adesão de todos os participantes.

O método foi desenvolvido pelo Eng. Wilian Fabricio Pereira, MBA+E, PMP®, profissional da área de projetos, estratégia e processos, professor de cursos de MBA em GP, autor de livros digitais para MBA em GP na modalidade EAD, dentre outros.

Para mais informações, acesse: www.PLBARD.com

ESTRUTURA DA METODOLOGIA

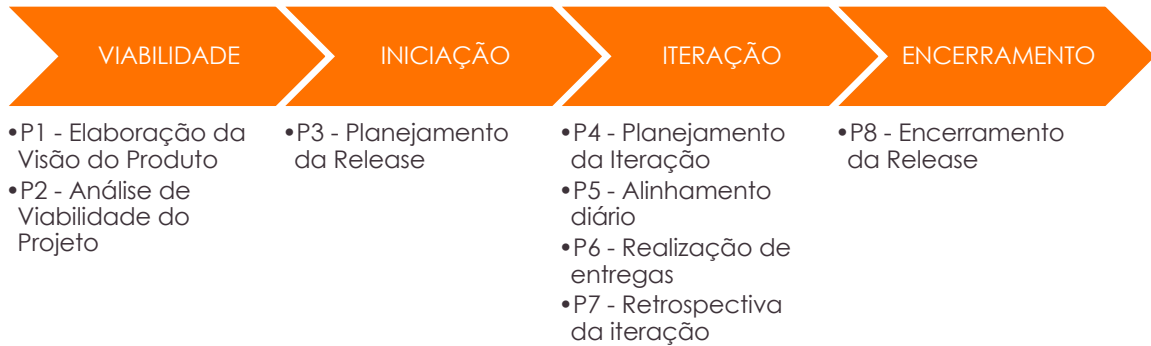
A metodologia PL BARD é híbrida e utiliza as boas práticas do PMI®, a metodologia do Prince2® e o *Scrum*, visando a aplicabilidade prática na grande maioria dos projetos que são executados dentro das empresas:

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD



Cada processo da metodologia está estruturado da seguinte forma:

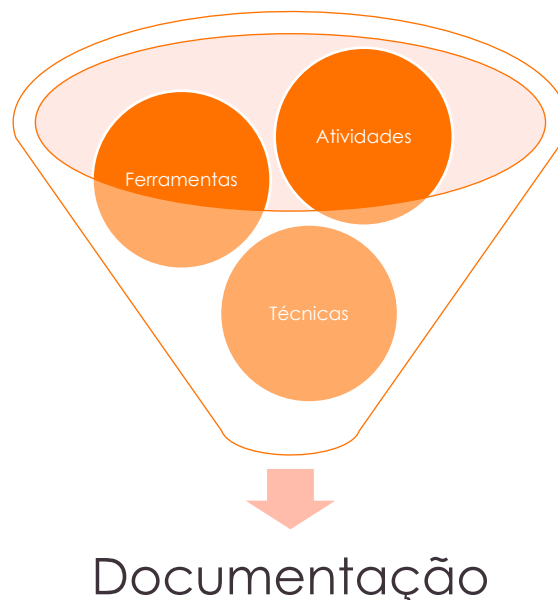


Figura 1 - Modelo de estruturação de processos

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

De forma mais elucidativa, as atividades são o passo a passo a ser executado para conclusão do processo. Já as técnicas representam o como, ou seja, a forma que deve ser desenvolvido determinado elemento. Enquanto a ferramenta representa o que será utilizado para obtenção do resultado esperado, podendo ser um software, uma planilha em Excel ou algo do gênero. Por fim temos a documentação do projeto que consiste na consolidação de todas etapas anteriores.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Tabela 2 - Tabela de estrutura da metodologia

Grupo de Processo	Processo	Atividades	Técnica	Ferramentas	Documento
VIABILIDADE	P1 - ELABORAÇÃO DA VISÃO DO PRODUTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir a visão do produto do projeto ➤ Estruturar o projeto por <i>release</i> 	Brainstorming MVP – Minimum Viable Product	Roadmap do Produto	Product Vision
	P2 - ANÁLISE DE VIABILIDADE DO NEGÓCIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar justificativa de negócio do projeto ➤ Realizar análise econômica financeira ➤ Aprovar início da <i>release</i> 	Análises financeira (ROI, Payback, VPL etc)		Business Case
INICIAÇÃO	P3 – PLANEJAMENTO DA RELEASE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar requisitos ➤ Especificar definições gerais do projeto ➤ Elaborar EAP ➤ Elaborar Cronograma ➤ Elaborar Orçamento 	Decomposição do Produto (EAP) User stories Story points	EAP Cronograma Orçamento	Plano da Release
ITERAÇÃO	P4 - PLANEJAMENTO DA ITERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar reunião de planejamento ➤ Definir entregas ➤ Elaborar definição de pronto ➤ Identificar e detalhar requisitos da <i>Sprint</i> ➤ Elaborar lista de atividades ➤ Compatibilizar agenda com outros projetos e processos de negócio 	Decomposição de Pacotes de Trabalhos	Asana	Plano da Iteração
	P5 – ALINHAMENTO DIÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualizar atividades ➤ Atualizar <i>Sprint Backlog</i> 	Daily Meeting Scrum	Quadro Kanban Sprint Burndown	

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualizar <i>Sprint Burndown</i> ➤ Realizar reunião diária 	WIP – Work in Progress		
	P6 - REALIZAÇÃO DE ENTREGAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validar e preparar entregas ➤ Apresentar entregas da iteração ➤ Colher e distribuir feedback da entrega 	Feedback <i>Sprint Review</i>		Relatório de Revisão do Produto
	P7 – RETROSPECTIVA DA ITERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar reunião de retrospectiva da iteração ➤ Analisar progresso via quadro <i>Kanban</i> e <i>Sprint Burndown</i> ➤ Aplicar recomendações identificadas 	<i>Sprint Retrospective</i>		Relatório de Retrospectiva
ENCERRAMENTO	P8 – ENCERRAMENTO DA <i>RELEASE</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar reunião de encerramento ➤ Realizar análise de negócio ➤ Transacionar produto ao cliente 	Análise planejado x executado		Relatório de encerramento da <i>release</i>

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

VIABILIDADE

P1 - ELABORAÇÃO DA VISÃO DO PRODUTO

Este processo visa delimitar a visão do produto do projeto de forma macro, comunicando o objetivo do projeto. A visão se concentra nas condições que devem existir quando o produto estiver completo.

Este processo está estruturado da seguinte forma:



PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Figura 2 – Estrutura do Processo P1 – Elaboração da Visão do Produto

Atividades

As atividades necessárias para execução deste processo são:

- **Definir a visão do produto do projeto** – ainda que de forma macro, nesta etapa deve-se definir a visão do produto quando ele estiver completo.
- **Estruturar o projeto por Release** – trata-se da divisão do trabalho total do projeto em *releases* para realização das entregas ao cliente. Tais entregas devem ser do produto em funcionamento, ou seja, quando já se produziu valor suficiente para ser utilizado.

Técnicas

As técnicas necessárias para utilização neste processo são:

- **Brainstorming** – também conhecida como “chuva de ideias” usada para gerar e coletar múltiplas ideias relacionadas aos requisitos do projeto e do produto.
- **MVP – Minimum Viable Product** – como o nome já diz, Produto Mínimo Viável, trata-se da versão mais simples de um produto que pode ser lançado com uma quantidade mínima de esforço.

Ferramentas

As seguintes ferramentas são aplicáveis ao processo:

- **Roadmap do Produto** – a ferramenta trata-se de uma espécie de mapa ou roteiro que aponta como será o produto ou projeto a cada período de sua evolução.

Documentos

Os documentos resultantes deste processo são:

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

- **Product Vision** – É o documento que apresenta a visão geral do produto do projeto.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

P2 - ANÁLISE DE VIABILIDADE DO NEGÓCIO

Este processo consiste na avaliação do projeto quanto à sua viabilidade econômica financeira.

Este processo está estrutura da seguinte forma:



Figura 3 – Estrutura do Processo P2 – Análise de Viabilidade do Negócio

PLBARD

Atividades

- **Identificar justificativa de negócio do projeto** – é a identificação dos problemas e dores que o produto do projeto solucionará.
- **Preparar estimativa econômica financeira do projeto** – estimar potenciais despesas e receitas do projeto.
- **Realizar reunião de avaliação financeira do projeto** – consiste na reunião para avaliar os resultados das estimativas financeiras.
- **Aprovar início da release** – Com base na análise financeira é possível aprovar o início da *release*.

Técnica

- **Análises financeira (ROI, Payback, VPL etc)** – consiste no cálculo da viabilidade econômica financeira do projeto que pode se dar por meio da DRE – Demonstrativo do Resultado do Exercício, ROI – Retorno sobre o Investimento, *Payback* – prazo de retorno do investimento, VPL – Valor Presente Líquido, entre outros.

Documento

- **Business Case** – ou também conhecido como Estudo de Viabilidade, demonstra se o projeto é viável econômica financeira.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

INICIAÇÃO

P3 – PLANEJAMENTO DA RELEASE

Este processo consiste no planejamento do trabalho do projeto a ser executado e entregue ao cliente nesta release. A entrega deve ser de produto em funcionamento, ou seja, quando já se produziu valor suficiente para ser utilizado.

Este processo está estrutura da seguinte forma:



PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Figura 4 – Estrutura do Processo P3 – Planejamento da Release

Atividades

- **Identificar requisitos** - documenta os requisitos que serão atendidos nesta *release*.
- **Especificar definições gerais do projeto** – tratam-se das definições gerais, tais como: *stakeholders*, equipe, premissas, restrições, riscos, etc.
- **Elaborar EAP** – consiste na elaboração da Estrutura Analítica do Projeto, ou seja, na subdivisão do trabalho a *release* em componentes menores.
- **Elaborar cronograma** – distribuição do trabalho a ser realizado na *release* por *Sprints* necessárias para realização da entrega.
- **Elaborar orçamento** – apresenta os custos de cada entrega relacionada no cronograma.

Técnicas

- **Decomposição do Produto (EAP)** – consiste na decomposição do escopo em entregas menores que indicam o trabalho a ser executado pela equipe naquela *release*.
- **User stories** – ou história de usuário, trata-se da descrição concisa de uma necessidade do usuário do produto, ou seja, corresponde aos requisitos.
- **Story points** – ou pontos de estória é uma unidade de medida que representa o esforço necessário para implementar cada *User stories* (requisito).

Ferramentas

- **EAP – A Estrutura Analítica do Projeto** – consiste na decomposição do escopo em entregas menores.
- **Cronograma** – estima a quantidade de *Sprints* necessárias para entregar o trabalho da *release*.
- **Orçamento** – estima os custos de cada entrega da *release*.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

Documento

- **Plano da Release** – ao final teremos o Plano de Release composto pelo planejamento do trabalho a ser entregue na referida release.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

ITERAÇÃO

P4 - PLANEJAMENTO DA ITERAÇÃO

Este processo consiste no planejamento do trabalho a ser entregue na iteração, ou seja, na Sprint. Responde a pergunta: de todo o trabalho relacionado da Release, o que será executado nesta Sprint?

Este processo está estrutura da seguinte forma:



PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Figura 5 – Estrutura do Processo P4 – Planejamento da Iteração

Atividades

- **Realizar reunião de planejamento** – consiste na reunião de planejamento da *Sprint*.
- **Definir entregas** – dentre as entregas relacionadas na *release*, é necessário definir aquelas que farão parte da *Sprint* em questão.
- **Elaborar definição de pronto** – definição clara do que caracteriza como pronta a atividade.
- **Identificar e detalhar requisitos da *Sprint*** – consiste na identificação e detalhamento dos requisitos que farão parte da *Sprint*.
- **Elaborar lista de atividades** – é necessário listar todas as atividades necessárias para conclusão da *Sprint*.
- **Compatibilizar agenda com outros projetos e processos de negócio** – consiste na compatibilização das atividades da *Sprint* com as demais possíveis atividades e processos sob sua responsabilidade.

Técnicas

- **Decomposição de Pacotes de Trabalhos** – trata-se da decomposição dos pacotes de trabalho da EAP em atividades.

Ferramentas

- **Asana** – software web de gerenciamento de tarefas colaborativas.

Documentos de saída

- **Plano da Iteração** – como saída deste processo teremos o planejamento da *Sprint*.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

P5 – ALINHAMENTO DIÁRIO

Este processo consiste em reuniões diárias que tem como objetivo disseminar o conhecimento sobre o que foi feito no dia anterior, identificar possíveis impedimentos e priorizar o trabalho a ser realizado no dia que se inicia.

Este processo está estrutura da seguinte forma:



Figura 6 – Estrutura do Processo P5 – Alinhamento Diário

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Atividades

- **Atualizar atividades** – Trata-se de checar as atividades previstas para o dia e dar como concluídas as atividades que já foram realizadas.
- **Atualizar Sprint Backlog (Kanban)** – consiste na atualização do quadro *Kanban* movimentando as atividades/entregas indicadas no Post it® para as colunas correspondente: À fazer, fazendo ou à fazer.
- **Atualizar Sprint Burndown** – trata-se de registrar o progresso do trabalho por meio da atualização do *Story points*. Ou seja, quantos pontos foram executados e quantos faltam para entregar o produto da *Sprint*.
- **Realizar reunião diária** – consiste na reunião diária da equipe onde cada integrante informa objetivamente as atividades realizadas no dia anterior, as previstas para serem realizadas no dia que se inicia e quais são os impedimentos de avançar nas atividades.

Técnicas

- **Daily Meeting Scrum** – consiste na reunião da equipe realizada no formato *time in box*, ou seja, com tempo determinado de normalmente 15 minutos, os integrantes devem estar reunidos em pé para reportar as atividades realizadas, as que estão previstas para serem executadas e os possíveis impedimentos que estão dificultando o avanço de uma ou mais atividades.
- **WIP – Work in Progress** – corresponde a velocidade da equipe e ao volume de trabalho máximo que a equipe tem a capacidade de desenvolver.

Ferramentas

- **Quadro Kanban** – método de gestão visual, utilizado para indicar o fluxo de produção, onde as entregas/atividades são escritas em Post it® e distribuídas nas colunas correspondentes: à fazer, fazendo, feito. Os quais são alterados de coluna conforme evolução das entregas/atividades.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050



/innleaders



www.innleaders.com

PLBARD

- **Sprint Burndown** – consiste em um gráfico de visualização do trabalho concluído e o trabalho a ser executado na *Sprint*. Permite ainda a análise da velocidade com que a equipe concluiu as tarefas e provisionar quando serão atingidas as metas da *Sprint*.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

P6 - REALIZAÇÃO DE ENTREGAS

Este processo consiste na realização das entregas parciais ao cliente e coleta de feedback.

Este processo está estruturado da seguinte forma:



Figura 7 – Estrutura do Processo P6 – Realização das Entregas

PLBARD

Atividades

- **Validar e preparar entregas** – trata-se da validação, checagem e preparação interna das entregas a serem realizadas ao cliente.
- **Apresentar entregas da iteração** – consiste na apresentação da entrega ao cliente.
- **Colher e distribuir feedback da entrega** – corresponde a extrair do cliente a sua avaliação quanto à entrega realizada, bem como, repassar as informações de feedback para equipe.

Técnica

- **Feedback** – consiste na avaliação do cliente referente ao trabalho entregue.
- **Sprint Review** – realizada ao final de cada *Sprint* com a participação do cliente, corresponde à avaliação do que foi alcançado durante a *Sprint*.

Documento

- **Relatório de Revisão do Produto** – trata-se da documentação do feedback e da *Sprint Review*.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

P7 – RETROSPECTIVA DA ITERAÇÃO

Este processo consiste na inspeção do que foi feito, pontos fortes, fracos e oportunidades de inovação e na criação de um plano de ação para melhorias.

Este processo está estruturado da seguinte forma:



Figura 8 – Estrutura do Processo P7 – Retrospectiva da Iteração

PLBARD

Atividades

- **Realizar reunião de retrospectiva da iteração** – trata-se da reunião da equipe para analisar o trabalho realizado na Sprint e identificar possíveis pontos de melhorias.
- **Analisar progresso via quadro Kanban e Sprint Burndown** – consiste na análise da evolução do projeto por meio do quadro Kanban e do gráfico da Sprint Burndown para identificar se os objetivos da *Sprint* foram atingidos, bem como, a produtividade da equipe.
- **Aplicar recomendações identificadas** – trata-se da implementação das recomendações identificadas já na próxima *Sprint*.

Técnica

- **Sprint Retrospective** – reunião de avaliação da *Sprint* com o objetivo de analisar o que correu bem e identificar possíveis melhorias a serem implementadas.

Documento

- **Relatório de Retrospectiva** – trata-se da documentação da *Sprint Retrospective* e dos pontos abordados.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

ENCERRAMENTO

P8 – ENCERRAMENTO DA RELEASE

Este processo consiste no encerramento do projeto, na realização da análise do planejado x executado, e registro de informações e lições aprendidas.

Este processo está estrutura da seguinte forma:



Figura 9 – Estrutura do Processo P8 – Encerramento da Release

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050

PLBARD

Atividades

- **Realizar reunião de encerramento** – consiste na realização da reunião com o objetivo de encerrar o projeto.
- **Realizar análise de negócio** – trata-se da análise do resultado final do projeto, bem como, a sua comparação à análise de viabilidade realizada no início do projeto.
- **Transacionar produto ao cliente** – Realização da entrega final do produto do projeto ao cliente.

Técnica

- **Análise planejado x executado** – realizar a análise entre o planejado x executado para identificar os resultados finais e a sua coesão com o planejamento.

Documentos

- **Relatório de encerramento da release** – consiste na documentação das análises realizadas e do encerramento do projeto.

PLBARD é um treinamento desenvolvido pela InnLeaders

Av. República Argentina, 3830 | Jardim Panorama, 85856-578 | Edifício Veneza - Sala 107 | Foz do Iguaçu / PR

+55 45 30276050